



Република Србија  
ВЛАДА  
АВИО - СЛУЖБА ВЛАДЕ  
Булевар Михаила Пупина бр. 2,  
11070 Нови Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број О 03/2014**  
**Пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе**

Београд,  
јун 2014. године

Страна 1 од 64



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-1/2014-05-13/3 од 23. јуна 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број О 03/2014, број: 404-02-1/2014-05-13/3-2 од 23. јуна 2014. године, припремљена је:

**К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број О 03/2014**  
**Пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА, ОПИС И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
6. **Образац бр. 1** ..... ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. **Образац бр. 2** ..... ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
8. **Образац бр. 3** ..... ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
9. **Образац бр. 4** ..... ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. **Образац бр. 5** ..... ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. **Образац бр. 6** ..... МОДЕЛ УГОВОРА
12. **ПРИЛОГ 1.** - Важеће решење којим Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрава Програм мера безбедности
13. **ПРИЛОГ 2.** Документ о поседовање НАССР standarda



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Подаци о наручиоцу:** Република Србија, Влада, **Авио-служба Владе**, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, ПИБ 104625603, Матични број 07020171, [www.aviosluzba.gov.rs](http://www.aviosluzba.gov.rs)

**Врста поступка:** Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке је набавка услуга.

**Разлог спровођења поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**Контакт:** Лице за контакт је Јованка Перушиновић телефон 011/2289-840, сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број О 03/2014 је пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе, према спецификацији у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из Општег речника набавки:** 55520000 – услуге достављања припремљених оброка. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

Предмет ове набавке је ближе одређен у делу конкурсне документације – Врста, техничке карактеристике (спецификација), количина, опис и обезбеђивање гаранције квалитета.





### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА, ОПИС И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Авио-служба Владе спроводи јавну набавку пружања кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе.

Услуге које су предмет јавне набавке подразумевају:

- испоруку оброка и пића у складу са уговореним мением, рецептима и спецификацијом,
- допремање припремљених оброка, пића, опреме и других артикала до ваздухоплова,
- редовну проверу квалитета хране,
- редовну проверу залиха (резервне залихе и залихе у оптицају),
- дочекивање авиона по доласку,
- контактирање посаде при поласку и доласку авиона и стим у вези, примање обавештења и инструкција од посаде,
- истовар кетеринга и опреме
- складиштење резервних залиха, опреме и потрошног материјала.

Место извршења услуге је Аеродром „Никола Тесла” Београд, (смештен у безбедоносној царинској зони).

За извршење услуга, понуђач је у обавези да обезбеди одговарајућа возила, возаче, опрему и прибор за транспорт свих оброка, опреме и других артикала до и од авиона наручиоца.

Будући да услуге које су предмет конкретне јавне набавке подразумевају како испоруку припремљених оброка у складу са уговореним мением, рецептима и спецификацијом, тако и њихово допремање до ваздухоплова, те са аспекта безбедности, наведене околности представљају елиминаторан фактор при избору пружаоца услуга. Сагласно томе, потребно је да услуге које су предмет конкретне јавне набавке извршава „позната” кетеринг служба у којој су прописане мере заштите од радњи незаконитог ометања, односно кетеринг служба којој је Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрио „Програм мера безбедности”.

Околност да Авио-служба Владе пружа услуге превоза ваздухопловима VIP личностима, намеће потребу да се услуге које су предмет конкретне јавне набавке извршавају у складу са највишим међународно признатим хигијенским и здравственим прописима и стандардима који важе за ту врсту услуга.

Тренутно, један од највише заступљених стандарда је HACCP standard који је и међународно признат и који је уведен у циљу обезбеђивања безбедне и здраве хране, као инструмент за савремен и научно заснован систем управљања безбедношћу хране и пића, односно, систем који захтева стално праћење тока сваке животне намирнице која се користи у производњи, од произвођача, пријема у производну јединицу, складиштења, техничке обраде, припреме оброка, поновног складиштења, до саме испоруке на ваздухоплов. Сагласно томе, потребно је да услуге које су предмет конкретне јавне набавке извршава служба која поседује HACCP standard.

Дакле, понуђач који учествује у предметној јавној набавци, мора да има одобрен „Програм мера безбедности”, од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, као доказ да услуге које су предмет јавне набавке врши стручно, квалитетно и у складу са важећим домаћим и међународним стандардима. Такође, понуђач мора да поседује HACCP standard, као доказ да припрему оброка врши у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима.





Јавна набавка спроводи се ради закључења уговора за пружање кетеринг услуга за потребе Авио- службе Владе, на период до једне године или до утрошених 2.000.000,00 динара.

Спецификација оброка, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса

### СЕНДВИЧИ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере
Сендвич са шунком	Пециво четвртасто бело	60 g
	Шунка	40 g
	Сир „Едамас“	30 g
	Путер намаз	5 g
	Зелена салата	5 g
	Парадајз свеж	10 g
	Краставац свеж	10 g
Сендвич са пршутом и сиром	Пециво четвртасто бело	60 g
	Пршут	30 g
	Сир „Едамас“	30 g
	Путер намаз	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Парадајз свеж	10 g
	Краставац свеж	10 g
Сендвич са говеђом пршутом и сиром	Пециво четвртасто интегрално	60 g
	Говеђи пршут	30 g
	Сир „Едамас“	30 g
	Путер намаз	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Парадајз свеж	10 g
	Краставац свеж	10 g
Сендвич са пилетином	Пециво четвртасто бело	60 g
	Димљене пилеће груди	40 g
	Путер намаз	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Парадајз свеж	10 g
	Краставац свеж	10 g
	Сендвич са сиром	Пециво четвртасто бело
Сир качкаваљ		40 g
Путер намаз		5 g
Зелена салата		5 g
Парадајз свеж		10 g
Краставац свеж		10 g
Сендвич са туњевиним	Пециво четвртасто интегрално	60 g
	Туњевина	60 g
	Зелена салата лист	5 g
	Парадајз свеж	10 g
	Краставац свеж	10 g
	Лимун	10 g



## ХЛАДНИ ОБРОЦИ

1. ДИМЉЕНИ ЛОСОС		
Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере
Предјело	Пршут „Тополски”	30 g
	Зелена салата лист	5 g
	Маслинка црна	2 ком.
	Паприка(црвена-штапић)	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Димљени лосос	40 g
	Корпица са кавијаром	20 g
	Корпица од краставца са реном	30 g
	Шпаргла маринирана	20 g
	Лимун кришка	10 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	A'la mozzarella	15 g
	Сир „Топси”	15 g
	Сир качкаваљ	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Сахер торта	50 g
Додатак	Пециво	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-



2. СВИЊСКИ ПРШУТ		
Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере
Предјело	Сир Фета	30 g
	Паприка(црвена-штапић)	15 g
	Маслинка црна	2 ком.
	Зелена салата лист	5 g
	Маслиново уље	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Свињски пршут	20 g
	Розбиф	30 g
	Димљена свињска печеница	20 g
	Корпица од краставца са реном	30 g
	Шпаргла маринирана	20 g
	Парадајз кришка	10 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	A'la mozzarella	15 g
	Сир „Топси“	15 g
	Сир качкаваљ	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Реформа торта	50 g
Додатак	Пециво	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-





3. ГОВЕЋИ ПРШУТ		
Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере
Предјело	Сир Фета	30 g
	Паприка(црвена-штапић)	15 g
	Маслинка црна	2 ком.
	Зелена салата лист	5 g
	Маслиново уље	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Говећи пршут	20 g
	Розбиф	30 g
	Корпица од краставца са реном	30 g
	Шпаргла маринирана	20 g
	Парадајз кришка	10 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	A'la mozzarella	15 g
	Сир „Топси”	15 g
	Сир качкаваљ	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Реформа торта	50 g
Додатак	Пециво	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-



#### 4. ПИЛЕЋЕ ГРУДИ - МАРИНИРАНЕ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере
Предјело	Лосос димљени	30 g
	Зелена салата лист	5 g
	Лук - црвени	5 g
	Лимун - кришка	5 g
	Капри	5 g
	Мирођија - гранчица	1 ком.
Главно јело	Пилеће груди – мариниране	30 g
	Димљени пилећи филе	20 g
	Говеђи пршут	20 g
	Печурке мариниране	15 g
	Шпаргла маринирана	15 g
	Маслина зелена	2 ком.
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	Сир „Трапист“	15 g
	Сир „Турист“	15 g
	Сир „Едамац“	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Војна торта	50 g
Додатак	Пециво	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-



## ТОПЛИ ОБРОЦИ

1. ПИЛЕЋИ ШАШЛИК		
Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере
Предјело	Пршут „Тополски”	30 g
	Зелена салата лист	5 g
	Маслинка црна	2 ком.
	Паприка (црвена-штапић)	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Пилеће груди – филе	120 g
	Паприка црвена	20 g
	Карфиол	30 g
	Броколи	30 g
	Шаргарепа	30 g
	Маслац	10 g
Салата	Зелена салата	10 g
	Салата „lollo rosso”	10 g
	Ендивија	10 g
	Ајзберг	10 g
	Salat dresing 1 ком.	15 g
Сир	A'la mozzarella	15 g
	Сир „Топси”	15 g
	Сир качкаваљ	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Сахер торта	50 g
Додатак	Пециво	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-





## 2. СВИЊСКИ МЕДАЉОНИ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере
Предјело	Сир Фета	30 g
	Паприка (црвена-штапић)	15 g
	Маслинка црна	2 ком.
	Зелена салата лист	5 g
	Маслиново уље	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Свињски филе	120 g
	Сос од белог вина	30 g
	Карфиол	30 g
	Рижа	30 g
	Шаргарепа	30 g
Салата	Парадајз	15 g
	Краставац	15 g
	Паприка	15 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	A'la mozzarella	15 g
	Сир „Топси“	15 g
	Сир качкаваљ	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Реформа торта	50 g
Додатак	Пециво	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-



3. БИФТЕК ТУРНЕДО		
Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере
Предјело	Лосос димљени	30 g
	Зелена салата лист	5 g
	Лук - црвени	5 g
	Лимун - кришка	5 g
	Капри	5 g
	Мирођија гранчица	1 ком.
Главно јело	Бифтек	120 g
	Сос са печуркама	40 g
	Рижа	30 g
	Броколи	30 g
	Шаргарепа	30 g
Салата	Парадајз	45 g
	Зелена салата лист	5 g
	Маслинка црна	2 ком.
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	Сир „Трапист“	15 g
	Сир „Турист“	15 g
	Сир „Едамац“	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Воћна торта	50 g
Додатак	Пециво	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-



#### 4. РИБА ЛОСОС НА ЖАРУ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере
Предјело Салата од морских плодова	Морски плодови	30 g
	Паста „fusilli-Tre colore”	30 g
	Паприка (црвена-штапић)	10 g
	Паприка (жута-штапић)	10 g
	Краставац-штапић	10 g
	Лимун-кришка	10 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Риба лосос	120 g
	Барени кромпир	40 g
	Шаргарепа	30 g
	Броколи	30 g
Салата Кукуруз салата	Кукуруз шећерац	40 g
	Паприка (црвена-штапић)	10 g
	Паприка(жута-штапић)	10 g
	Зелена салата лист	5 g
Сир	A'la mozzarella	15 g
	Сир „Топси”	15 g
	Сир качкаваљ	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Ситни колачи - посни	50 g
Додатак	Пециво	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-





## САЛАТЕ

Врста	Опис	Јединица мере
Салата од морских плодова 160 g (велика посуда)	Репови рака	40 g
	Плодови мора	60 g
	Паприка (жута)	15 g
	Паприка (црвена)	10 g
	Маслиново уље	10 g
	Лук црвени	10 g
	Лимун	10 g
	Зелена салата лист	10 g
Парадајз салата 55g	Парадајз	45 g
	Зелена салата лист	5 g
	Маслинка црна	2ком.
	Першун гранчица	1ком.
Зелена салата мешана 55 g	Зелена салата	10 g
	Салата „lollo rosso”	10 g
	Ендивија	10 g
	Ајзберг	10 g
	Salat dresing 1 ком.	15 g
Мешана салата 50 g	Парадајз	15 g
	Краставац	15 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.

## КОЛАЧИ

Врста	Састав	Јединица мере
Ситни колачи		3 ком.
Ситни колачи - посни		3 ком.



## ВОЋЕ

Врста	Састав	Јединица мере
Корпа воћа	Банане	3 kg
	Грожђе	
	Ананас	
	Манго	
	Мандарине	
Сечено воће	Грејпфрут	1 kg
	Поморанце	
	Грожђе	
	Киви	
	Јабукe	

## АПЕТИСАНИ

Врста	Јединица мере
Бадем печени	50g
Индијски орах	50g
Лешник	50g
Кикирики	60g
Мешани (лешник, орах, бадем кикирики)	50g

## ТОПЛИ НАПИТЦИ И ДОДАЦИ

Врста	Јединица мере
Инстант кафа NesCafe Classic	1 ком.
Инстант кафа NesCafe 2u1	1 ком.
Инстант кафа NesCafe 3u1	1 ком.
Мини млеко за кафу 10 g	1 ком.
Шећер	кесица
Млеко	0,5l
Лимун	1 ком.
Лед	1 kg
Топла вода	l



## ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Врста	Јединичне мере
Освежавајуће марамнице	1 ком.
Салвете 40x 40	1 паковање/50 комада
Кесе за смеће	1 ком.
Lunch box- комплет	1 ком.
Чаша PVC провидна	1 ком.

## КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ

Врста	Јединичне мере
Утовар/истовар	-
Прање посуђа/termos box	-
Прање посуђа/kontejner	5/1

## АПЕРИТИВИ

Врста	Јединица мере
Вино Krstač 0,187 l (црвено и бело)	КОМ.
Вино Vrapac 0,187 l (црвено и бело)	КОМ.
Вино Terra Lazarica 0,187 l (црвено и бело)	КОМ.
Вино Krstač 0,7 l (црвено и бело)	КОМ.
Вино Vrapac 0,7 l (црвено и бело)	КОМ.
Вино Terra Lazarica 0,7 l (црвено и бело)	КОМ.
Шампањац 0,2 l	КОМ.
Шампањац 0,7 l	КОМ.
Whisky Johnnie Walker 0,05 l	КОМ.
Whisky Johnnie Walker 0,7 l	КОМ.
Ракија „Žuta osa” 0,05 l	КОМ.
Ракија „Žuta osa” 0,75 l	КОМ.
Ракија „Viljamovka” 0,05 l	КОМ.
Ракија „Viljamovka” 0,7 l	КОМ.
Пелинковац „Gorki list” 0,1 l	КОМ.
Коњак „Courvoisier” (Курвазје) 0,7 l	КОМ.
Пиво у лименци 0,33 l	КОМ.





**БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА**

Врста	Јединица мере
Соса Cola light 0,33 l	КОМ.
Соса Cola лименка 0,33 l	КОМ.
Вода негазирана 0,5 l	КОМ.
Вода газирана 0,5 l	КОМ.
Сок од наранџе 1.0 l	КОМ.
Сок од парадајза 1.0 l	КОМ.
Сок од боровнице 1.0 l	КОМ.
Сок од јабуке – бистри 1.0 l	КОМ.
Schweppes Tonic 0,33 l	КОМ.
Schweppes Bitter lemon 0,33 l	КОМ.
Ледени чај 0,33 l	КОМ.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

Потпис

М.П. \_\_\_\_\_



#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **Услови за учешће у поступку**

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге – Пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

##### **Обавезни услови за учешће у поступку:**

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона, и то:

##### **ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

##### **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
4. да је измирио доспеле порезе и доприносе по основу локалних јавних прихода.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

##### **ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

1. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. да му није изречена мера забрана обављања одређених послова;
3. да је измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу локалних јавних прихода;





4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**Упутство како се доказује испуњеност услова:**

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

ПРАВНО ЛИЦЕ:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3. потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

4. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште;

5. важеће решење „познате” кетеринг службе, којим је Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрио Програм мера безбедности и документ којим доказује поседовање НАССР standarda.

**Доказ из тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

ПРЕДУЗЕТНИК:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;





- 5) важеће решење „познате” кетеринг службе, којим је Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрио Програм мера безбедности и документ којим доказује поседовање НАССР standarda.

**Доказ из тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

1) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће решење „познате” кетеринг службе, којим је Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрио Програм мера безбедности и документ којим доказује поседовање НАССР standarda.

**Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**НАПОМЕНА:** Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (предузетника и правних лица), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да:

- учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору,

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4) Закона.



Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом, понуђач у понуди подноси Изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона.

Ову изјаву подноси и сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.

### **Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,





односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.





## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Наручилац је конкурсну документацију припремио на српском језику.

Поступак јавне набавке води се на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

У случају учествовања страног понуђача у поступку, понуда у целини мора бити достављена на српском језику.

### 2. Подношење понуде

Понуда се подноси у писаном облику, на адресу наручиоца - Авио-служба Владе, 11070 Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, источно крило, II спрат, канцеларија 209, затворена у коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте или кутије обавезно уписати **Понуда за јавну набавку број О 03/2014 - Пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе и назнаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”**, а на полеђини назив понуђача, адреса понуђача, име и презиме лица за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се подnose у року 30 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници Авио - службе Владе: [www.avioslužba.gov.rs](http://www.avioslužba.gov.rs).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде, неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

### 3. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 4. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а





који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **5. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **6. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина сачињавања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у целости попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Осим тога, понуђач је дужан досавити и све прилоге тражене конкурсном документацијом. Обавеза понуђача је да све документе, поднете у понуди, повеже у целину и запечати, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног лица понуђача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. У том случају обрасци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране одговорног или овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који





- ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:**

1. Конкурсна документација од Стране 1 до 64, где је свака страница оверена печатом Наручиоца (конкурсна документација која је преузета са Портала управе за јавне набавке или интернет станице Наручиоца [www.aviosluzba.gov.rs](http://www.aviosluzba.gov.rs)).
2. Образац бр. 1 – Образац понуде; попуњен, потписан и печатом оверен
3. Образац бр. 2 - Образац структуре цене; попуњен, потписан и печатом оверен
4. Образац бр. 3 - Изјава о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН; попуњен, потписан и печатом оверен
5. Образац бр. 4 - Трошкови припреме понуде; попуњен, потписан и печатом оверен
6. Образац бр. 5 - Изјава о независној понуди; попуњен, потписан и печатом оверен
7. Образац бр. 6 - Модел уговора; попуњен, потписан и печатом оверен
8. **ПРИЛОГ 1.** - Важеће решење којим Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрава Програм мера безбедности
9. **ПРИЛОГ 2.** Документ о поседовање НАССР standarda





**10. Споразум о заједничком извршењу набавке** (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).

**7. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**8. Попуст на понуђену цену**

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

**9. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Авио-служба Владе, Булевар Михаила Пупина 2, 11070 Нови Београд, источно крило, II спрат, канцеларија 209**, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе , ЈН О 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе , ЈН О 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе , ЈН О 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе , ЈН О 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име и презиме лица за контакт и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**10. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговорити захтевима наручиоца и датим техничким карактеристикама (спецификацији), опису, саставу и квалитету, у противном ће бити одбијена као неприхватљива понуда.

**11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Понуђач ће услуге кетеринга обрачунавати на десетодневном нивоу, након чега је у обавези испоставити рачун за услуге пружене у том периоду. Понуђач је у обавези да уз рачун приложи копију отпремнице потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема рачуна.



Уколико су цене понуђене у еврима, плаћање се врши у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије, на дан издавања рачуна.

#### **12. Захтеви у погледу транспорта**

Понуђач ће обезбедити одговарајућа возила, возаче, опрему и прибор за транспорт свих obroка, опреме и других артикала до и од авиона Наручиоца.

Ако то царински органи захтевају, Понуђач ће закључати и запечатити кетеринг возила, у складу са важећим инструкцијама.

#### **13. Захтеви у погледу утовара и истовара**

Понуђач ће: обавити провере пред полетање у погледу нпр. квалитета хране, потпуности опреме, асортимана напитака итд; дочекати авион по доласку и контактирати посаду; проверавати припрему документације; проверити да ли ће све за утовар бити спремно и завршено на време за лет; усклађивати истовар и утовар кетеринга и опреме на време; ступити у везу са представницима Наручиоца у авиону и ван њега и испунити одобрене захтеве; примити обавештења од посаде; пренети посади адекватна обавештења.

#### **14. Захтеви у погледу хандлинг опреме**

Понуђач ће: уложити све напоре да користи опрему у власништву Наручиоца; да пакује опрему према инструкцијама Наручиоца; одржава систем контроле залиха (резервне залихе и залихе у оптицају).

#### **15. Захтеви у погледу хандлинг хране и напитака**

Понуђач ће: припремати храну у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима; испоштовати мение, рецепте и друге спецификације који су договорени са Наручиоцем.

#### **16. Захтеви у погледу складиштења**

Понуђач ће: обезбедити и осигурати адекватан простор за смештај опреме и за резервне залихе и оне које су у оптицају; обезбедити чувано царинско и/или не-царинско складиштење; примати, складиштити и отпремати опрему и потрошни материјал.

#### **17. Захтеви у поступку испоруке obroка, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса**

Понуђач је у обавези да уз сваку испоруку obroка, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса изда отпремницу као доказ о извршеној услузи. Отпремница мора да буде потписана од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача. Такође, мора да буде на српском језику, а у погледу назива врсте obroка, потрошног материјала и кетеринг сервиса, идентична са називима датим у конкурсној документацији и то у делу „Спецификација obroка, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса” и „Обрасцу структуре цене”.

#### **18. Валута и начин на који цена у понуди мора да буде наведена и изражена**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цену у понуди могуће је исказати и у страниј валути и то у EUR-има, у ком случају ће се за прерачун у динаре, користити средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отарање понуда.





Цена исказана у понуди мора да обухвата све трошкове које Понуђач има у вези са овом јавном набавком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, што изазива сумњу код наручиоца у погледу реализације предметне јавне набавке, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Услуге које су предмет ове јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са чланом 24. став 1. тачка 10) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05 и 61/07).

#### **19. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **20. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

#### **21. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (електронском поштом на Е-mail [jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs](mailto:jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs) или факсом на број 011/3117529, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга „ Пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе ”, О 03/2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.





## **22. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **23. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

## **24. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **25. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума** Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

## **26. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у предходној (2013. години) остварио већи пословни приход, у ком случају ће понуђач бити у обавези да, за 2013. годину, достави на увид Извештај о бонитету за потврђивање способности за извршавање уговорних обавеза БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха за 2013. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора.





## **27. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **28. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [jovanka.perusinovic@aaviosluzba.gov.rs](mailto:jovanka.perusinovic@aaviosluzba.gov.rs), факсом на број 011/3117529 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату таксе у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**О 03/2014**) за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **29. Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.





## **27. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **28. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [jovanka.perusinovic@aaivosluzba.gov.rs](mailto:jovanka.perusinovic@aaivosluzba.gov.rs), факсом на број 011/3117529 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату таксе у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**О 03/2014**) за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **29. Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.





Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **30. Праћење реализације уговора**

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Јованка Перушиновић, телефон број: 011/2289-840.



Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пуни назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Скраћени назив Понуђача \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

П О Н У Д А

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године

1. Облик наступања:

а) самостално      б) заједничка понуда      ц) са подизвођачем  
(заокружити облик наступања)

2. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана отварања понуде.  
(не краће од 30)

3. Цена

Укупна цена кетеринг услуга у складу са Рекапитулацијом цена из Обрасца структуре цене (без ПДВ-а)		РСД / ЕУР  (заокружити изабрану валуту)
Словима:		

4. Начин плаћања: Уговорне стране су сагласне да ће се услуге по овом уговору обрачунавати на десетодневном нивоу, након чега је Понуђач у обавези испоставити рачун за услуге пружене у том периоду. Понуђач је у обавези да уз рачун приложи копију отпремнице потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема рачуна. У случају да су цене дате у страниј валути /EUR/,



плаћање се врши у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије, на дан издавања рачуна, за извршене услуге.

**5. Транспорт:** Понуђач ће обезбедити одговарајућа возила, возаче, опрему и прибор за транспорт свих obroka, опреме и других артикала до и од авиона Наручиоца.

Ако то царински органи захтевају, Понуђач ће закључати и запечатити кетеринг возила, у складу са важећим инструкцијама.

**6. Утовар и истовар:** Понуђач ће обавити провере пред полетање у погледу нпр. квалитета хране, потпуности опреме, асортимана напитака итд; дочекати авион по доласку и контактирати посаду; проверавати припрему документације; проверити да ли ће све за утовар бити спремно и завршено на време за лет; усклађивати истовар и утовар кетеринга и опреме на време; ступити у везу са представницима Наручиоца у авиону и ван њега и испунити одобрене захтеве; примити обавештења од посаде; пренети посади адекватна обавештења.

**7. Хандлинг опреме:** Понуђач ће уложити све напоре да користи опрему у власништву Наручиоца; да пакује опрему према инструкцијама Наручиоца; одржава систем контроле залиха (резервне залихе и залихе у оптицају).

**8. Хандлинг хране и напитака:** Понуђач ће припремати храну у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима; испоштовати мение, рецепте и друге спецификације који су договорени са Наручиоцем.

**9. Складиштење:** Понуђач ће обезбедити и осигурати адекватан простор за смештај опреме и за резервне залихе и оне које су у оптицају; обезбедити чувано царинско и/или не-царинско складиштење; примати, складиштити и отпремати опрему и потрошни материјал.

**17. Захтеви у поступку испоруке obroka, пића, потрошног материјала и кетеринг**

**сервиса:** Понуђач је у обавези да уз сваку испоруку obroka, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса изда отпремницу као доказ о извршеној услузи. Отпремница мора да буде потписана од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача. Такође, мора да буде на српском језику, а у погледу назива врсте obroka, потрошног материјала и кетеринг сервиса, идентична са називима датим у конкурсној документацији и то у делу „Спецификација obroka, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса” и „Обрасцу структуре цене”.

Процент укупне вредности јавне набавке  
који ће бити поверен подизвођач

\_\_\_\_\_ %  
( уписати процент )

Део предмета јавне набавке који ће  
извршити преко подизвођача

\_\_\_\_\_  
( уписати )

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

П о т п и с

М.П. \_\_\_\_\_





## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-mail:		
Рачун - Банка		

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

Потпис

М.П. \_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

Потпис

М.П. \_\_\_\_\_





**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

Потпис

М.П. \_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

Потпис

М.П. \_\_\_\_\_





Образац бр. 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**СЕНДВИЧИ**

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Сендвич са шунком	Пециво четвртасто бело	60 g	
	Шунка	40 g	
	Сир „Edamac”	30 g	
	Путер намаз	5 g	
	Зелена салата	5 g	
	Парадајз свеж	10 g	
	Краставац свеж	10 g	
Сендвич са пршутом и сиром	Пециво четвртасто бело	60 g	
	Пршут	30 g	
	Сир „Edamac”	30 g	
	Путер намаз	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Парадајз свеж	10 g	
	Краставац свеж	10 g	
Сендвич са говеђом пршутом и сиром	Пециво четвртасто интегрално	60 g	
	Говеђи пршут	30 g	
	Сир „Edamac”	30 g	
	Путер намаз	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Парадајз свеж	10 g	
	Краставац свеж	10 g	
Сендвич са пилетином	Пециво четвртасто бело	60 g	
	Димљене пилеће груди	40 g	
	Путер намаз	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Парадајз свеж	10 g	
	Краставац свеж	10 g	
Сендвич са сиром	Пециво четвртасто бело	60 g	
	Сир качкаваљ	40 g	
	Путер намаз	5 g	
	Зелена салата	5 g	
	Парадајз свеж	10 g	
	Краставац свеж	10 g	
Сендвич са туњевиним	Пециво четвртасто интегрално	60 g	
	Туњевина	60 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Парадајз свеж	10 g	
	Краставац свеж	10 g	
	Лимун	10 g	
УКУПНО СЕНДВИЧИ (без ПДВ-а)			



## ХЛАДНИ ОБРОЦИ

1. ДИМЉЕНИ ЛОСОС			
Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Пршут „Тополски”	30 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Маслинка црна	2 ком.	
	Паприка(црвена-штапић)	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Димљени лосос	40 g	
	Корпица са кавијаром	20 g	
	Корпица од краставца са реном	30 g	
	Шпаргла маринирана	20 g	
	Лимун кришка	10 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	A'la mozzarella	15 g	
	Сир „Топси”	15 g	
	Сир качкаваљ	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Сахер торта	50 g	
Додатак	Пециво	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ДИМЉЕНИ ЛОСОС (без ПДВ-а)			





## 2. СВИЊСКИ ПРШУТ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Сир Фета	30 g	
	Паприка(црвена-штапић)	15 g	
	Маслинка црна	2 ком.	
	Зелена салата лист	5 g	
	Маслиново уље	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Свињски пршут	20 g	
	Розбиф	30 g	
	Димљена свињска печеница	20 g	
	Корпица од краставца са реном	30 g	
	Шпаргла марилирана	20 g	
	Парадајз кришка	10 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	A'la mozzarella	15 g	
	Сир „Топси“	15 g	
	Сир качкаваљ	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Реформа торта	50 g	
Додатак	Пециво	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА СВИЊСКИ ПРШУТ (без ПДВ-а)			



### 3. ГОВЕЋИ ПРШУТ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Сир Фета	30 g	
	Паприка(црвена-штапић)	15 g	
	Маслинка црна	2 ком.	
	Зелена салата лист	5 g	
	Маслиново уље	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Говећи пршут	20 g	
	Розбиф	30 g	
	Корпица од краставца са реном	30 g	
	Шпартла маринирана	20 g	
	Парадајз кришка	10 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	A'la mozzarella	15 g	
	Сир „Топси“	15 g	
	Сир качкавал	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Реформа торта	50 g	
Додатак	Пециво	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ГОВЕЋИ ПРШУТ (без ПДВ-а)			





#### 4. ПИЛЕЋЕ ГРУДИ - МАРИНИРАНЕ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Лосос димљени	30 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Лук - црвени	5 g	
	Лимун - кришка	5 g	
	Капри	5 g	
	Мирођија - гранчица	1 ком.	
Главно јело	Пилеће груди – мариниране	30 g	
	Димљени пилећи филе	20 g	
	Говеђи пршут	20 g	
	Печурке мариниране	15 g	
	Шпаргла маринирана	15 g	
	Маслина зелена	2 ком.	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	Сир „Трапист“	15 g	
	Сир „Турист“	15 g	
	Сир „Едамац“	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Воћна торта	50 g	
Додатак	Пециво	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ПИЛЕЋЕ ГРУДИ–МАРИНИРАНЕ (без ПДВ-а)			

#### ХЛАДНИ ОБРОЦИ

Врста	Цена (без ПДВ-а)
ДИМЉЕНИ ЛОСОС	
СВИЊСКИ ПРШУТ	
ГОВЕЋИ ПРШУТ	
ПИЛЕЋЕ ГРУДИ – МАРИНИРАНЕ	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ХЛАДНЕ ОБРОКЕ (без ПДВ-а)	



## ТОПЛИ ОБРОЦИ

1. ПИЛЕЋИ ШАШЛИК			
Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Пршут „Тополски”	30 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Маслинка црна	2 ком.	
	Паприка (црвена-штапић)	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Пилеће груди – филе	120 g	
	Паприка црвена	20 g	
	Карфиол	30 g	
	Броколи	30 g	
	Шаргарепа	30 g	
	Маслац	10 g	
Салата	Зелена салата	10 g	
	Салата „lolo rosso”	10 g	
	Ендивија	10 g	
	Ајзберг	10 g	
	Salat dresing 1 ком.	15 g	
Сир	A'la mozzarella	15 g	
	Сир „Топси”	15 g	
	Сир качкаваљ	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Сахер торта	50 g	
Додатак	Пециво	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ПИЛЕЋИ ШАШЛИК (без ПДВ-а)			





## 2. СВИЊСКИ МЕДАЉОНИ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Сир Фета	30 g	
	Паприка (црвена-штапић)	15 g	
	Маслинка црна	2 ком.	
	Зелена салата лист	5 g	
	Маслиново уље	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Свињски филе	120 g	
	Сос од белог вина	30 g	
	Карфиол	30 g	
	Рижа	30 g	
	Шаргарепа	30 g	
Салата	Парадајз	15 g	
	Краставац	15 g	
	Паприка	15 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	A'la mozzarella	15 g	
	Сир „Топси“	15 g	
	Сир качкаваљ	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Реформа торта	50 g	
Додатак	Пециво	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА СВИЊСКИ МЕДАЉОН (без ПДВ-а)			



### 3. БИФТЕК ТУРНЕДО

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Лосос димљени	30 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Лук - црвени	5 g	
	Лимун - кришка	5 g	
	Капри	5 g	
	Мирођија гранчица	1 ком.	
Главно јело	Бифтек	120 g	
	Сос са печуркама	40 g	
	Рижа	30 g	
	Броколи	30 g	
	Шаргарепа	30 g	
Салата	Парадајз	45 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Маслинка црна	2 ком.	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	Сир „Трапист“	15 g	
	Сир „Турист“	15 g	
	Сир „Едамац“	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Воћна торта	50 g	
Додатак	Пециво	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА БИФТЕК ТУРНЕДО (без ПДВ-а)</b>			





#### 4. РИБА ЛОСОС НА ЖАРУ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело Салата од морских плодова	Морски плодови	30 g	
	Паста „fusilli-Tre colore”	30 g	
	Паприка (црвена-штапић)	10 g	
	Паприка (жута-штапић)	10 g	
	Краставац-штапић	10 g	
	Лимун-кришка	10 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Риба лосос	120 g	
	Барени кромпир	40 g	
	Шаргарепа	30 g	
	Броколи	30 g	
Салата Кукуруз салата	Кукуруз шећерац	40 g	
	Паприка (црвена-штапић)	10 g	
	Паприка(жута-штапић)	10 g	
	Зелена салата лист	5 g	
Сир	A'la mozzarella	15 g	
	Сир „Топси”	15 g	
	Сир качкаваљ	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Ситни колачи - посни	50 g	
Додатак	Пециво	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА РИБУ ЛОСОС НА ЖАРУ (без ПДВ-а)</b>			

#### ТОПЛИ ОБРОЦИ

Врста	Цена (без ПДВ-а)
ПИЛЕЋИ ШАШЛИК	
СВИЊСКИ МЕДАЉОНИ	
БИФТЕК ТУРНЕДО	
РИБА ЛОСОС НА ЖАРУ	
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА ТОПЛЕ ОБРОКЕ (без ПДВ-а)</b>	





## САЛАТЕ

Врста	Опис	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Салата од морских плодова 160 g (велика посуда)	Репови рака	40 g	
	Плодови мора	60 g	
	Паприка (жута)	15 g	
	Паприка (црвена)	10 g	
	Маслиново уље	10 g	
	Лук црвени	10 g	
	Лимун	10 g	
	Зелена салата лист	10 g	
Парадајз салата 55g	Парадајз	45 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Маслинка црна	2ком.	
	Першун гранчица	1ком.	
Зелена салата мешана 55 g	Зелена салата	10 g	
	Салата „lolo rosso”	10 g	
	Ендивија	10 g	
	Ајзберг	10 g	
	Salat dresing 1 ком.	15 g	
Мешана салата 50 g	Парадајз	15 g	
	Краставац	15 g	
	Паприка	15 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
УКУПНА ЦЕНА ЗА САЛАТЕ (без ПДВ-а)			

## КОЛАЧИ

Врста	Састав	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Ситни колачи		3 ком.	
Ситни колачи - посни		3 ком.	
УКУПНА ЦЕНА ЗА КОЛАЧЕ (без ПДВ-а)			





## ВОЋЕ

Врста	Састав	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Корпа воћа	Банане	3 кг	
	Грожђе		
	Ананас		
	Манго		
	Мандарине		
Сечено воће	Грејпфрут	1 кг	
	Поморанџе		
	Грожђе		
	Киви		
	Јабукe		
УКУПНА ЦЕНА ЗА ВОЋЕ (без ПДВ-а)			

## АПЕТИСАНИ

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Бадем печени	50g	
Индијски орах	50g	
Лешник	50g	
Кикирики	60g	
Мешани (лешник, орах, бадем кикирики)	50g	
УКУПНА ЦЕНА ЗА АПЕТИСАНЕ (без ПДВ-а)		

## ТОПЛИ НАПИТЦИ И ДОДАЦИ

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Инстант кафа NesCafe Classic	1 ком.	
Инстант кафа NesCafe 2u1	1 ком.	
Инстант кафа NesCafe 3u1	1 ком.	
Мини млеко за кафу 10 g	1 ком.	
Шећер	кесица	
Млеко	0,5l	
Лимун	1 ком.	
Лед	1 kg	
Топла вода	l	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ТОПЛЕ НАПИТКЕ И ДОДАТКЕ (без ПДВ-а)		





## ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Освежавајуће марамнице	1 ком.	
Салвете 40x 40	1 паковање/50 комада	
Кесе за смеће	1 ком.	
Lunch box- комплет	1 ком.	
Чаша PVC провидна	1 ком.	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ (без ПДВ-а)		

## КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Утовар/истовар	-	
Прање посуђа/termos box	-	
Прање посуђа/kontejner	5/1	
УКУПНА ЦЕНА ЗА КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ (без ПДВ-а)		

## АПЕРИТИВИ

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Вино Krstač 0,187 l (црвено и бело)	ком.	
Вино Vranac 0,187 l (црвено и бело)	ком.	
Вино Terra Lazarica 0,187 l (црвено и бело)	ком.	
Вино Krstač 0,7 l (црвено и бело)	ком.	
Вино Vranac 0,7 l (црвено и бело)	ком.	
Вино Terra Lazarica 0,7 l (црвено и бело)	ком.	
Шампањац 0,2 l	ком.	
Шампањац 0,7 l	ком.	
Whisky Johnnie Walker 0,05 l	ком.	
Whisky Johnnie Walker 0,7 l	ком.	
Ракија „Žuta osa” 0,05 l	ком.	
Ракија „Žuta osa” 0,75 l	ком.	
Ракија „Viljamovka” 0,05 l	ком.	
Ракија „Viljamovka” 0,7 l	ком.	
Пелинковац „Gorki list” 0,1 l	ком.	
Коњак „Couvvoisie” (Курвазје) 0,7 l	ком.	
Пиво у лименци 0,33 l	ком.	
УКУПНА ЦЕНА ЗА АПЕРИТИВЕ (без ПДВ-а)		





## БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Соса Cola light 0,33 l	ком.	
Соса Cola лименка 0,33 l	ком.	
Вода негазирана 0,5 l	ком.	
Вода газирана 0,5 l	ком.	
Сок од наранџе 1.0 l	ком.	
Сок од парадајза 1.0 l	ком.	
Сок од боровнице 1.0 l	ком.	
Сок од јабуке – бистри 1.0 l	ком.	
Schweppes Tonic 0,33 l	ком.	
Schweppes Bitter lemon 0,33 l	ком.	
Ледени чај 0,33 l	ком.	
УКУПНА ЦЕНА ЗА БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА (без ПДВ-а)		

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА

Ред. бр.	Назив	Цена (без ПДВ-а)
1.	Сендвичи	
2.	Хладни оброци	
3.	Топли оброци	
4.	Салате	
5.	Колачи	
6.	Воће	
7.	Апетисани	
8.	Топли напитци и додаци	
9.	Потрошни материјал	
10.	Кетеринг услуге	
11.	Аперитиви	
12.	Безалкохолна пића	
УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ од 1-12 (без ПДВ-а)		

**Напомена:** У табелама уписати цене за све артикле. Цене читко уписати. Свака измена неопходна због грешке мора бити потписана иницијалима понуђача и оверена печатом понуђача. Када постоји неслагање између износа по ставкама и износа укупне цене, важиће претходни износ, а овај последњи ће се исправити сходно томе, а у складу са чланом 93. Закона.

Услуге које су предмет јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а, у складу са чланом 24. став 1. тачка 17. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05 и 61/07).

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

Потпис  
М.П. \_\_\_\_\_



Образац бр. 3

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), у име и за рачун Понуђача

---

дајем

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. година

П о т п и с

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Изјаву подноси (оверава и потписује) понуђач, ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.





Образац бр. 4

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

\_\_\_\_\_ ,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

Понуђач

М. П. \_\_\_\_\_



**Образац бр. 5**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), понуђач

---

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе, број О 03/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

Понуђач

М. П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Изјаву подноси (оверава и потписује) понуђач, ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.





Образац бр. 6

## МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора  
и исти достави у понуди

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ, Београд, Булевар Михаила Пупина 2, ПИБ 104625603, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21, буџет Републике Србије; телефон 011/301 4211; факс 011/311 7529; коју заступа директор Анета Булатовић (у даљем тексту: **Прималац услуга**)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_; факс \_\_\_\_\_; које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

и

3. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_; факс \_\_\_\_\_; које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: \_\_\_\_\_)

и

4. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_; факс \_\_\_\_\_; које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: \_\_\_\_\_)

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)



Закључују

## **УГОВОР** **о јавној набавци услуга**

Број јавне набавке: **О 03/2014**

Предмет набавке: Пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе.

Позив за подношење понуда објављен је дана 30. јуна 2014. године на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.aviosluzba.gov.rs](http://www.aviosluzba.gov.rs)

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године (*не попуњавати*)

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године (*не попуњавати*)

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

#### **Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе, према спецификацији из конкурсне документације, у складу са усвојеном Понудом Даваоца услуга број \_\_\_\_\_ (*уписати број понуде*) од \_\_\_\_\_ 2014. године (*уписати датум*) и Обрасцем структуре цена од \_\_\_\_\_ 2014. године (*уписати датум*).

Услуге из става 1. овог члана подразумевају следеће врсте услуга:

- испоруку obroka и пића у складу са уговореним мением, рецептима и спецификацијом,
- допремање припремљених obroka, пића, опреме и других артикала до ваздухоплова,
- редовну проверу квалитета хране,
- редовну проверу залиха (резервне залихе и залихе у оптицају),
- дочекивање авиона по доласку,
- контактирање посаде при поласку и доласку авиона и с тим у вези, примање обавештења и инструкција од посаде,
- истовар кетеринга и опреме
- складиштење резервних залиха, опреме и потрошног материјала.

### **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

#### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне о следећем:

**Транспорт:** Давалац услуга ће обезбедити одговарајућа возила, возаче, опрему и прибор за транспорт свих obroka, опреме и других артикала до и од авиона Примаоца услуга. Ако то царински органи захтевају, Давалац услуга ће закључати и запечатити кетеринг возила, у складу са важећим инструкцијама.





**Утовар и истовар:** Давалац услуга ће обавити провере пред полетање у погледу нпр. квалитета хране, потпуности опреме, асортимана напитака итд; дочекати авион по доласку и контактирати посаду; проверавати припрему документације; проверити да ли ће све за утовар бити спремно и завршено на време за лет; усклађивати истовар и утовар кетеринга и опреме на време; ступити у везу са представницима Примаоца услуга у авиону и ван њега и испунити одобрене захтеве; примати обавештења од посаде; пренети посади адекватна обавештења.

**Хандлинг опреме:** Давалац услуга ће уложити све напоре да користи опрему у власништву Примаоца услуга; паковати опрему према инструкцијама Примаоца услуга; одржавати систем контроле залиха (резервне залихе и залихе у оптицају).

**Хандлинг хране и напитака:** Давалац услуга ће припремати храну у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима; испоштовати мение, рецепте и друге спецификације, који су договорени са Примаоцем услуга.

**Складиштење:** Давалац услуга ће обезбедити и осигурати адекватан простор за смештај опреме и за резервне залихе и оне које су у оптицају; обезбедити чувано царинско и/или не –царинско складиштење; примати, складиштити и отпремати опрему и потрошни материјал.

**Поступак испоруке оброка, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса:** Давалац услуга је у обавези да уз сваку испоруку оброка, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса изда отпремницу као доказ о извршеној услузи. Отпремница мора да буде потписана од стране овлашћених лица Даваоца и Примаоца услуга. Такође, мора да буде на српском језику, а у погледу назива врсте оброка, потрошног материјала и кетеринг сервиса, идентична са називима датим у конкурсној документацији и то у делу „Спецификација оброка, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса” и „Обрасцу структуре цене”.

## ЦЕНА И ПАРИТЕТ

### Члан 3.

Јединичне цене оброка, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса:

СЕНДВИЧИ	
Врста оброка	Цена оброка
Сндвич са шунком	
Сендвич са пршутом и сиром	
Сендвич са говеђом пршутом и сиром	
Сендвич са пилетином	
Сендвич са сиром	
Сендвич са туњевиним	



<b>ХЛАДНИ ОБРОЦИ</b>	
Врста оброка	Цена оброка
Димљени лосос	
Свињски пршут	
Говеђи пршут	
Пилеће груди - мариниране	
<b>ТОПЛИ ОБРОЦИ</b>	
Врста оброка	Цена оброка
Пилећи шашлик	
Свињски медаљони	
Бифтек турнедо	
Риба лосос на жару	
<b>САЛАТЕ</b>	
Врста оброка	Цена оброка
Салата од морских плодова 160g (велика посуда)	
Парадајз салата 55g	
Зелена салата мешана 55g	
Мешана салата 50g	
<b>КОЛАЧИ</b>	
Врста оброка	Цена оброка
Ситни колачи	
Ситни колачи - посни	
<b>ВОЋЕ</b>	
Врста оброка	Цена оброка
Корпа воћа 3 kg	
Сечено воће 1 kg	
<b>АПЕТИСАНИ</b>	
Врста	Цена
Бадем печени	
Индијски орах	
Лешник	
Кикирики	
Мешани (лешник, бадем, орах, кикирики)	





**ТОПЛИ НАПИТЦИ И ДОДАЦИ**

Врста	Цена
Инстант кафа NesCafe Classic	
Инстант кафа NesCafe 2u1	
Инстант кафа NesCafe 3u1	
Мини млеко за кафу 10 g	
Шећер	
Млеко	
Лимун	
Лед	
Топла вода	

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

Врста	Цена
Освежавајуће марамице	
Салвете 40x 40	
Кесе за смеће	
Lunch box- комплет	
Чаша PVC провидна	

**КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ**

Врста	Цена
Утовар/истовар	
Прање посуђа/termos box	
Прање посуђа/kontejner	

**АПЕРИТИВИ**

Врста	Цена
Вино Krstač 0,187 l (црвено и бело)	
Вино Vrapac 0,187 l (црвено и бело)	
Вино Terra Lazarica 0,187 l (црвено и бело)	
Вино Krstač 0,7 l (црвено и бело)	
Вино Vrapac 0,7 l (црвено и бело)	
Вино Terra Lazarica 0,7 l (црвено и бело)	
Шампањац 0,2 l	
Шампањац 0,7 l	
Whisky Johnnie Walker 0,05 l	
Whisky Johnnie Walker 0,7 l	





Ракија „Žuta osa” 0,05 l	
Ракија „Žuta osa” 0,75 l	
Ракија „Viljamovka” 0,05 l	
Ракија „Viljamovka” 0,7 l	
Пелинковац „Gorki list” 0,1 l	
Коњак „Courvoisie” (Курвазје) 0,7 l	
Пиво у лименци 0,33 l	
<b>БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА</b>	
<b>Врста</b>	<b>Цена</b>
Coca Cola light 0,33 l	
Coca Cola лименка 0,33 l	
Вода негазирана 0,5 l	
Вода газирана 0,5 l	
Сок од наранџе 1.0 l	
Сок од парадајза 1.0 l	
Сок од боровнице 1.0 l	
Сок од јабуке – бистри 1.0 l	
Schweppes Tonic 0,33 l	
Schweppes Bitter lemon 0,33 l	
Ледени чај 0,33 l	

Јединичне цене из става 1. овог члана добијене су у Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године (*уписати*), а дате су у валути РСД / ЕУР (*заокружити*).

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

У понуђене цене су укључени сви трошкови неопходни за потпуно извршење услуге, као што је радна снага, материјал, опрема, возила, прибор за транспорт свих obroka до и од авиона и слично.

Средства за услуге које су предмет овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС”, број 110/13) и пројекцијом буџета за 2015. годину.

Услуге из става 1. овог уговора ослобођене су плаћања ПДВ-а, у складу са чланом 24. став 1. тачка 17. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05 и 61/07).

Место извршења услуга које су предмет овог уговора је Аеродром „Никола Тесла” Београд (смештен у безбедносној царинској зони).

## УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуге по овом уговору обрачунавати на десетодневном нивоу, након чега је Давалац услуга у обавези испоставити рачун за услуге пружене у том периоду. Давалац услуга је у обавези да уз рачун приложи копију





отпремнице потписане од стране овлашћеног представника Примаоца услуга. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема рачуна.

У случају да су цене дате у иностраној валути /EUR/, плаћање се врши у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије, на дан издавања рачуна, за извршене услуге.

Прималац услуга задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

## **ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Давалац услуга се обавезује:

- да ће следити разумне инструкције од Примаоца услуга у вези пружања услуга по Уговору, под условом да исте нису у супротности са законима и прописима надлежних органа;

- да ће пружати услуге у складу са детаљним спецификацијама и упутствима које ће Прималац услуга достављати у писаној форми, у ком случају Давалац услуга мора потврдити пријем таквих инструкција, такође у писаној форми;

- да гарантује да ће све услуге пружати у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима, НАССР захтевима и упутствима (анализа критичних контролних тачака), као и у складу са важећим IATA правилима, прописима и процедуром;

- да ће увек бити снабдевен адекватном испоруком опреме у власништву Примаоца услуга и других артикала у складу са нивоом залиха договореним између Примаоца услуга и Давалоца услуга, како би овај други могао да постигне циљеве по Уговору на време и ефикасно;

- да гарантује да све просторије, постројење, производне процесе и судове који се користе за складиштење, припрему, производњу и транспорт свих obroka и напитака који се испоручују авионима Примаоца услуга, задовољавају стандарде хигијене утврђене свим законима и прописима који се примењују;

- да гарантује да ће храна и напитци испоручени авиону Примаоца услуга и прибор или судови који се користе за пружање услуга које тражи Прималац услуга, бити без живих организама или болести и токсичних супстанци било ког порекла, у мери коју захтевају сви важећи закони, прописи и пракса;

- да мора одмах извести представника Примаоца услуга о штети на авиону, примећеној током хандлинга или о којој Давалац услуга сазна на други начин;

- да гарантује да ће се услуге пружати благовремено;

- да ће спроводити редован, систематски програм контроле који ће водити његови запослени задужени за надзор како би осигурао да ће услуге које треба обавити бити увек извршене на ефикасан и професионалан начин.

## **ОБАВЕЗЕ ПРИМАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 6.**

Прималац услуга и/или овлашћени представници/особље ће имати право да изврше ненајављене контроле кетеринг просторија, објеката, опреме и залиха. Припрема хране, простор за чување и испоруку и сва опрема која се користи за пружање кетеринг услуга, биће Примаоцу услуга отворени или доступни за инспекцију, на начин да то не омета



Даваоца услуга у раду. Прималац услуга ће имати право да врши инспекцију у току производње, обраде, паковања, складиштења и дистрибуције;

Прималац услуга је обавезан што пре да обавести Даваоца услуга о отказивању налога за испоруку оброка или измени мениа и сл. У случају да Наручилац откаже налог за испоруку оброка примењиваће се следеће:

- а) 4 сата и више, пре полетања ..... нема наплате
- б) мање од 4 сата, пре полетања ..... плаћање 100%.

У случају отказивања, 4 сата и више пре полетања, сва припремљена храна ће бити на располагању Даваоца услуга. Код отказивања мање од 4 сата пре полетања, сва припремљена храна је на располагању Прималаца услуга.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 7.**

Свака страна биће ослобођена од извршења обавеза по овом Уговору у мери у којој је спречена због генералног штрајка ван контроле те стране, немира, поплава, рата, државних декрета или неком вишом силом.

Свака страна ће другој упутити писмено обавештење о истом и учиниће све да избегне или заобиђе такве узроке неизвршења. Ако се случај више силе (или њених последица) настави дуже од 30 дана или када постане очигледно да ће такве околности (и њихове последице) трајати више од 30 дана, тада друга страна може раскинути овај Уговор писаним обавештењем.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време и то на период од 12 (дванаест) месеци или до утрошених 2.000.000,00 динара.

Уколико једна од уговорених страна не испуњава уговором преузете обавезе, друга уговорна страна може раскинути Уговор писаним путем уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Све уговорне обавезе настале до момента раскида Уговора остају на снази и након раскида овог Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Сва обавештења и друга преписка по овом Уговору ће бити у писаној форми, уручена лично или послата телексом, факсом, курирском, препорученом или електронском поштом одговарајућој страни.

### **Члан 10.**

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.





**Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

АЕРОДРОМ КЕТЕРИНГ д.о.о. Београд  
ДИРЕКТОР

Авио-служба Владе  
ДИРЕКТОР

---

Никола Методијевић

---

Анета Булатовић



## **П Р И Л О Г 1.**

Важеће решење којим Директорат цивилног ваздухопловства Републике  
Србије одобрава Програм мера безбедности





**П Р И Л О Г 2.**  
Документ о поседовање НАССР standarda

